

Stellenausschreibung der Verbandsgemeinde Römerberg-Dudenhofen zur Besetzung einer befristeten Vollzeitstelle bis zum 30. Juni 2021 im Fachbereich 2 – „Verwaltungsangestellte(r) / Student/in / Aushilfe“ (m/w/d)

Die Beschäftigung erfolgt **befristet in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **bis zum 30. Juni 2021** als Tariflich Beschäftigte/r nach dem Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD-VKA) und ist nach Entgeltgruppe 3 TVöD-VKA vergütet.

Die Stelle kann bei entsprechender Eignung auch von zwei Personen, die sich die Aufgaben mit jeweils einer halben Stelle teilen, besetzt werden (§ 7 Abs. 2 LGG). Die Stelle ist für Frauen und Männer in gleicher Weise geeignet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Digitalisierung der Bauakten
- Einfügen der digitalisierten Bauakten in die elektronische Schriftgutverwaltung

Unsere Erwartungen an Sie:

- Gute PC-Kenntnisse und in den MS-Office Anwendungen
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft, sowie Eigeninitiative und Flexibilität

Bewerbungen:

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Schul- und Berufsausbildungsnachweise, bisherige berufliche Tätigkeiten) bis **spätestens 30. November 2020** zu richten an:

Verbandsgemeindeverwaltung
Römerberg-Dudenhofen
FB 1 – Personalamt
Konrad-Adenauer-Platz 6
67373 Dudenhofen

Gerne auch elektronisch an: bewerbungen@vgrd.de